

الملف التعريفي

حلول الفعاليات

تخطيط وتنسيق وتنفيذ الفعاليات على اختلاف أحجامها في السعودية والبحرين

حجز القاعة هو أسهل ما في الأمر

بين القاعة وأول ضيف يدخلها ثلاثون قراراً، وعدة موردين، وموعد لا يقبل التأجيل. هذا هو الجزء الذي نتولاه
عنك، كاملاً أو بالبند التي تختار إسنادها إلينا

ماذا يحتوي هذا الملف

عن أساس الخليج	ما الذي ننقّذه	كيف ندير العمل
01 من نحن	06 التخطيط والتنسيق	13 مراحل العمل
02 طريقتان للعمل معنا	07 الضيافة وطاقم الفعالية	14 النطاق الذي نغطيه
03 من نخدم	08 الصوت والإضاءة والشاشات	15 ماذا تحصل عليه معنا
04 أين نعمل	09 المسارح والهياكل والأجنحة	16 تصوّرات الفعاليات
05 خريطة الخدمات	10 الديكور والهوية واللوحات	17 ما نحتاجه لنسجّر لك
	11 المطبوعات والهدايا	18 تواصل معنا
	12 التصوير والفيديو	

نخطط، وننسق، ونقف معك يوم الفعالية

قسم حلول الفعاليات في أساس الخليج يخطط للمناسبات وينسقها وينفذها في السعودية والبحرين، داخل قاعات الفنادق ومقرات العمل والاستراحات والقاعات المستأجرة والمساحات المفتوحة ومواقع المعارض.

هناك عميل يسلمنا المناسبة كاملة ويتفرغ لضيوفه، وعميل آخر لديه الموقع والتاريخ ويحتاج ثلاثة بنود تُنفَّذ كما يجب. الحالتان مألوفتان لدينا، ولا تأخذ إحداهما اهتماماً أقل من الأخرى.

قسم الفعاليات جزء من أساس الخليج، التي تعمل أيضاً في التوريد والمقاولات. لذلك فالشراء والنقل والعمل الميداني ليست أقساماً استحدثناها من أجل الفعاليات، بل عمل نمارسه كل أسبوع.



أنت من يحدد حجم ما تسلمه لنا

01

تنسيق كامل

تعطينا المناسبة والتاريخ وعدد الضيوف ونطاق الميزانية، ونتولّى الموقع والموردين والتركيب والضيافة وإدارة اليوم كاملاً. تعتمد خطة واحدة وعرض سعر واحد، ويبقى شخص واحد مسؤولاً أمامك عن كل شيء

إشراف حتى التسليم

عرض سعر موحد

نقطة تواصل واحدة

02

بنود محددة

أنت تدير الفعالية بنفسك وتحتاج بنوداً بعينها: نظام الصوت، ركن القهوة، المسرح، المطبوعات. نسعّر ما طلبته فقط، ونعمل إلى جانب مورديك الحاليين بدل أن نطلب منك استبدالهم

ننسجم مع فريقك

بدون حد أدنى

تسعير بند بند

في الحالتين تعتمد خطة واحدة وسعراً واحداً قبل أن يُطلب أي شيء



03 من نخدم

الحجم يغيّر الخطة، لا المستوى

01

الأفراد والعائلات

مناسبات خاصة واحتفالات في المنزل أو الاستراحة أو قاعة مستأجرة. العدد الصغير يأخذ نفس العناية التي يأخذها الكبير

02

المحلات والأعمال الصغيرة

افتتاحات وإطلاق منتجات وأنشطة موسمية وجناح واحد في معرض محلي. غالباً بند أو بندان لا إنتاج كامل

03

قطاع الأعمال والجهات الخاصة

مؤتمرات واجتماعات سنوية وفعاليات موظفين وضيافة عملاء وأجنحة معارض، بميزانية معتمدة وجهة مسؤولية واضحة

04

المدارس والجهات العامة

حفلات تخرّج وتكريم وأيام مفتوحة، تكون فيها الموافقات والسلامة وحركة الحضور بأهمية شكل القاعة نفسها



سوقان، فريق واحد

نعمل في السعودية والبحرين بالفريق نفسه وقائمة الموردين نفسها وطريقة التسعير نفسها. أما نقل المواد والمعدات بين السوقين فنتولاه بأنفسنا، فلا يضطر العميل في أحد البلدين إلى البحث عن مقاول آخر في الثاني.

- 01 قاعات الفنادق والمناسبات
- 02 المكاتب ومقرات العمل
- 03 الاستراحات والمزارع والمنازل
- 04 القاعات المستأجرة
- 05 المساحات المفتوحة
- 06 مراكز المعارض وصالات العرض

05

كل ما تحتاجه الفعالية، من جهة واحدة

01

التخطيط والتنسيق

معاينة الموقع والمخطط · الميزانية وقائمة البنود · التنسيق مع الموردين · التنسيق مع إدارة الموقع · جدول التركيب · الإشراف الميداني

02

الإنتاج والتقنيات

أنظمة الصوت · إضاءة المسرح والفعالية · شاشات LED والعرض · المسارح والمنصات · الهياكل والترست · أجنحة المعارض

03

الضيافة واستقبال الضيوف

أركان القهوة والتمر · البوفيه والقوائم · استراحات الضيافة · طاقم الخدمة والمضيفات · مكاتب التسجيل · استقبال كبار الضيوف

04

الهوية والمطبوعات والتصوير

الديكور وتنسيق الطاولة · اللوحات الإرشادية · الرول أب واللافتات · الهدايا المطبوعة · المطبوعات والتغليف · التصوير والفيديو

06 التخطيط والتنسيق

ما يحدث يوم الفعالية يتقرر قبله بأسابيع

قبل أن نطلب أي شيء نعاين القاعة: مدخل الشاحنات، ارتفاع السقف، نقاط الكهرباء، من أين يدخل الضيوف، من أين تخرج الضيافة، وما تسمح به إدارة الموقع وما ترفضه. هذه الإجابات هي التي تبني الخطة، وتأخرها هو ما يحوّل فعالية عادية إلى فعالية صعبة.

01 معاينة الموقع والقياسات

03 مخطط القاعة وحركة الضيوف

05 توجيه الموردين

02 التنسيق مع إدارة الموقع

04 الميزانية وقائمة البنود

06 برنامج اليوم والإشراف

الاستقبال والضيافة أول ما يلاحظه الضيف وآخر ما ينساه

نتعامل مع الضيافة والطاقيم كبند واحد، لا كموردين يلوم كل منهما الآخر. ركن القهوة والبوفيه والنُدُل ومن يقف عند الباب يستلمون التعليمات معاً، بزي موحد، وتحت إشراف الشخص نفسه.

01 أركان القهوة العربية والتمر

02 البوفيه والقوائم والمحطات

03 استراحات الضيافة والمرطبات

04 طاقيم الخدمة والمضيفات والمشرفين

05 مكاتب التسجيل والاستقبال

06 استقبال كبار الضيوف ومرافقتهم





نحدّد حسب القاعة، لا حسب قائمة الأسعار

قاعة لمئتي شخص لا تحتاج ما تحتاجه صالة لألفين، ودفع الفرق لا يفيد أحداً. نحدد النظام حسب المساحة والبرنامج والطاقة المتاحة، ثم نختبره قبل أن تمتلئ القاعة.

01 أنظمة الصوت والميكروفونات

02 إضاءة المسرح والإضاءة المعمارية

03 شاشات LED داخلية وخارجية

04 أجهزة العرض والشاشات الكبيرة

05 توزيع الكهرباء والتمديدات

06 فنيون في الموقع طوال الوقت



09 المسارح والهيكل والأجنحة

ينفذها شركاؤنا، ونحن نفحصها

المسارح والخلفيات والهيكل وأجنحة المعارض تُصنَّع لدى ورش شريكة تعمل على مخططاتنا وتحت إشرافنا. نحن لا نملك ورشة ولا ندعي ذلك. ما نملكه هو المواصفة، والفحص قبل خروج العمل من الورشة، والمسؤولية عند وصوله إلى الموقع.

02 الخلفيات والجدران المطبوعة

04 أجنحة المعارض والبوئات

06 التركيب والفك

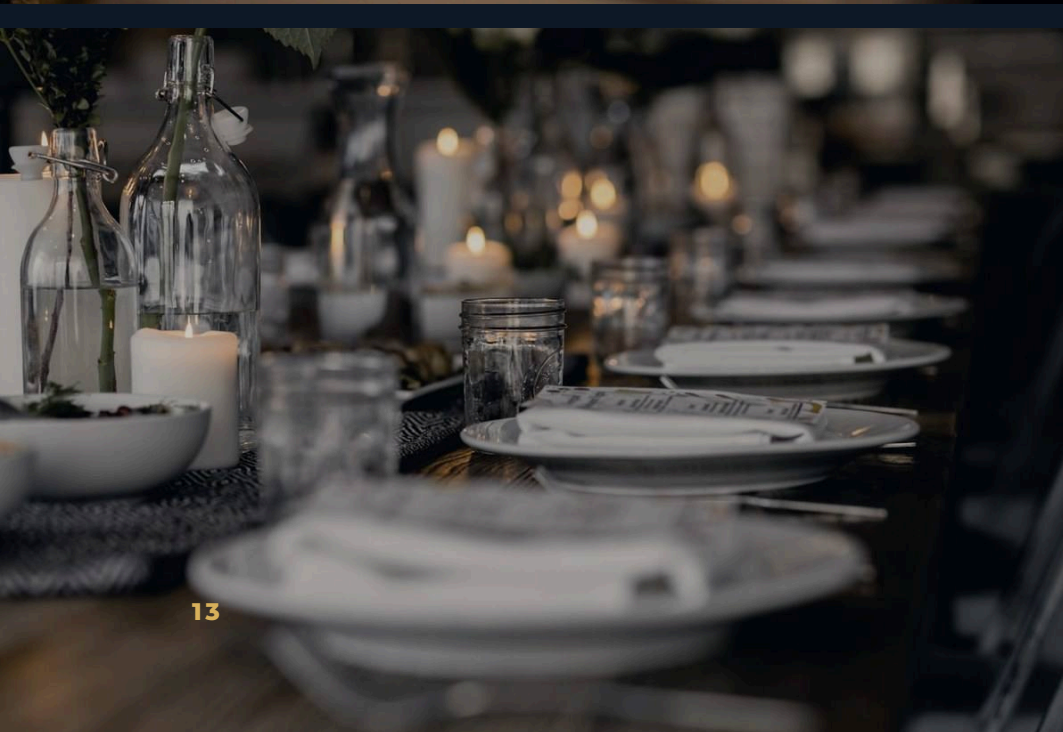
01 المسارح والمنصات

03 هياكل الترسر والتعليق

05 بوابات الدخول وجدران التصوير

حسابات الأحمال واشتراطات السلامة وقواعد التعليق تُعتمد مع إدارة الموقع قبل بدء التصنيع





10 الديكور والهوية واللوحات

مظهر واحد يكتمل في كل زاوية من القاعة

تنسيق الطاولات والخلفيات واللوحات والقطع التي تحمل الهوية نخط لها كمنظومة واحدة، لا كمشتريات متفرقة. الألوان والخامات ومستوى التشطيب تسير في اتجاه واحد، وكل مطبوعة تُراجع بروفتها قبل التنفيذ، فيُصرف المبلغ مرة واحدة وتُخرج القاعة بلمسة واحدة.

01 تنسيق الطاولات والقطع المركزية

02 الزهور والنباتات

03 الديكور حسب الثيم والخلفيات

04 المداخل وأركان الاستقبال

05 اللوحات الإرشادية والتوجيهية

06 الرول أب واللافتات وتغليف الجدران

الديكور والهوية واللوحات

المطبوعات لدينا عمل يومي، لا خدمة جانبية

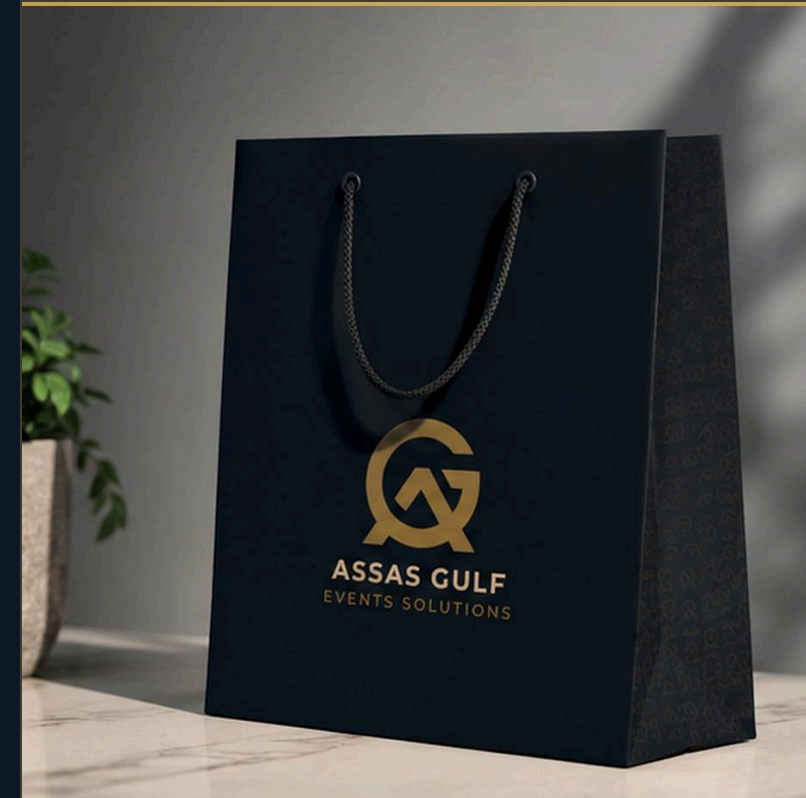
نصمّم وننتج المواد المطبوعة لأعمالنا الخاصة، ولذلك يمر هذا الجانب على أشخاص يطلبونه كل شهر، لا على وسيط ينقل الطلب. كل ما تراه أدناه يحمل هوية ضيافتنا: أكواب وحقائب ودفاتر ورول أب، من نظام تصميم واحد ومواصفة طباعة واحدة.



الرول أب ولوحات الأجنحة



الدفاتر والملفات



حقائب الهدايا



الأكواب المطبوعة



الفعالية مساء واحد، والصور تعمل طوال السنة

التغطية تُخَطَّط مع البرنامج، لا تُرَتَّب صباح يوم الفعالية. نتفق على قائمة اللقطات واللحظات المهمة وأين يقف المصور قبل وصول أي ضيف، وهذا هو الفرق بين مادة تُستخدم فعلاً ومجلد لا يفتحه أحد.

02 فيديو ومونتاج ملخّص

01 تصوير الفعاليات

04 تصوير المتحدثين واللقاءات

03 مقاطع قصيرة للمنصات

06 تسليم الملفات بعد الفعالية

05 تصوير جوي حيث يُسمح به

أربع مراحل، والسعر يصلك في المرحلة الثانية

04

يوم الفعالية والتسليم

مشرفنا في الموقع من التركيب حتى التسليم، يدير برنامج اليوم مع فريقك، ثم يخلي الموقع بعد انصراف الضيوف

03

التجهيز والتركيب

نعتد الموردین، ونصّغ المواد ونفحصها، ونجدول التركيب مع إدارة الموقع، ونختبر التجهيزات قبل فتح القاعة

02

المخطط والبنود وعرض السعر

يصلك مخطط للقاعة وقائمة بنود مكتوبة وعرض سعر بند بند، فتري تكلفة كل عنصر وتحذف ما لا تحتاجه

01

الطلب ومعاينة الموقع

نأخذ المناسبة والتاريخ وعدد الضيوف ونطاق الميزانية، ثم نعاين الموقع ميدانياً أو عبر المخططات قبل تسعير أي شيء



14 النطاق الذي يغطيه

تجّّع من أربعين ضيفاً ومؤتمر من ألفين خطتان مختلفتان، لا مستويان مختلفان

يتغيّر الفريق، وتتغيّر الميزانية، وتتغيّر قائمة المعدات. أما الفحوصات التي نجريها قبل أي منهما فتبقى كما هي.

6

أنواع مواقع
ننقّذ فيها

2

سوقان يغطيها
فريق واحد

الكل

من بند واحد
إلى تنسيق كامل

40 – 2,000+

أعداد الضيوف
التي نخطط لها

أربعة أشياء يلاحظها العميل فعلاً

01

خط مسؤولية واحد

خطة واحدة وعرض سعر واحد وشخص واحد باسمه يجب عن الفعالية كاملة يوم التنفيذ، بدل مثلث من ثلاثة موردين عند أول خلل

02

تسعير بند بند

كل عنصر يُسَعَّر منفصلاً، فترى أين تذهب الميزانية، وتقارن بشكل عادل، وتحذف ما لا يستحق بالنسبة لك

03

القاعة أولاً

المداخل والكهرباء والتوقيتات واشتراطات الموقع نفحصها قبل التسعير لا بعد التوقيع. بداية أبطأ، ويوم فعالية أهدأ

04

توريد ومقاولات خلف القسم

الشراء والنقل والعمل الميداني نمارسها كل أسبوع في نشاط التوريد والمقاولات، ولهذا فالتوريد العاجل ليس أزمة هنا

15



16 تصوّرات الفعاليات

تصوّرات الفعاليات

الصفحات التالية تعرض نوع البيئات ومستوى التشطيب وأشكال التجهيز التي نعمل بها، ونستخدمها للاتفاق مع العميل على الاتجاه قبل بدء التصميم. هي تصوّرات مرجعية، وليست صوراً لأعمال سابقة لعملاء



التجهيزات الخارجية والمفتوحة



الخيام والهياكل المؤقتة



استراحات الضيافة



إضاءة المسرح والمؤثرات الضوئية



المؤتمرات والمسارح الكبيرة



العشاءات والمناسبات الخاصة



التحكم التقني والتعليق



التصوير وتغطية الفيديو

خمس إجابات، ويصلك عرض السعر

أغلب الطلبات تصلنا وفيها اثنتان من هذه الخمس، والذهاب والإياب لاستكمال الباقي هو ما يؤدّر عرض السعر. أرسلها مجتمعة ويصلك العرض كاملاً من أول مرة بدل أن يكون مبدئياً.

01

المناسبة

ما هي ولمن. حفل تخرّج وافتتاح وعشاء عمل ولقاء عائلي تُسجّر بطرق مختلفة حتى لو تساوى عدد الضيوف

02

التاريخ

وهل يقبل التغيير. التاريخ الذي فيه مرونة أيام قليلة يكلف أقل غالباً، لأن توفّر الموردين يغيّر ما نستطيع تقديمه لك

03

الموقع

محجوز أو تحت الاختيار أو ما زال مفتوحاً. لو كان محجوزاً يكفي اسم المكان للتحقق من المداخل والكهرباء والاشتراطات بأنفسنا

04

عدد الضيوف

التقريبي يكفي للبداية. أربعون أو أربعمئة يغيّران الخطة كلها، أما الفرق بين مئة وثمانين ومئتين فلا يغيّر شيئاً

05

نطاق العمل

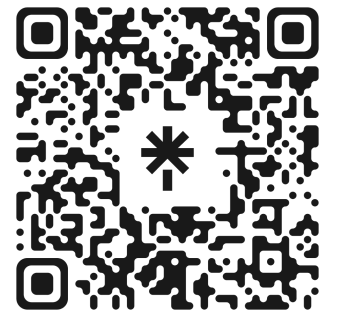
الفعالية كاملة أو البنود التي تريد منا تغطيتها. وإن لم تكن متأكداً فقل ذلك، ونرسل لك قائمة كاملة تحذف منها ما تشاء

أرسلها بأي صيغة متاحة لديك، حتى الرسالة الصوتية تكفي

أرسل التاريخ والقاعة، ونرسل لك الخطة

أرسل لنا المناسبة والتاريخ والموقع وعدداً تقريبياً للضيوف، ونعود إليك بمخطط وقائمة بنود مسجّرة.

شهادات السجل التجاري والتسجيل الضريبي للسوقين متاحة عند الطلب لتسجيل الموردين والتقديم على المنافسات



امسح الرمز أو اضغط عليه

قسم الفعاليات · السعودية

+966 53 901 1007

واتساب · اضغط على الرقم لبدء المحادثة

قسم الفعاليات · البحرين

+973 3466 8169

واتساب · اضغط على الرقم لبدء المحادثة

البريد الإلكتروني

info@assasgulf.com

sales.sa@assasgulf.com · sales.bh@assasgulf.com

الموقع الإلكتروني

www.assasgulf.com

البحرين

CR 72529-2

VAT 220026927200002

السعودية

CR 7051737026

VAT 314298130100003



**ASSAS
GULF**
أساس الخليج
ASSAS GULF EVENTS SOLUTIONS

شكراً لكم

السعودية · البحرين